

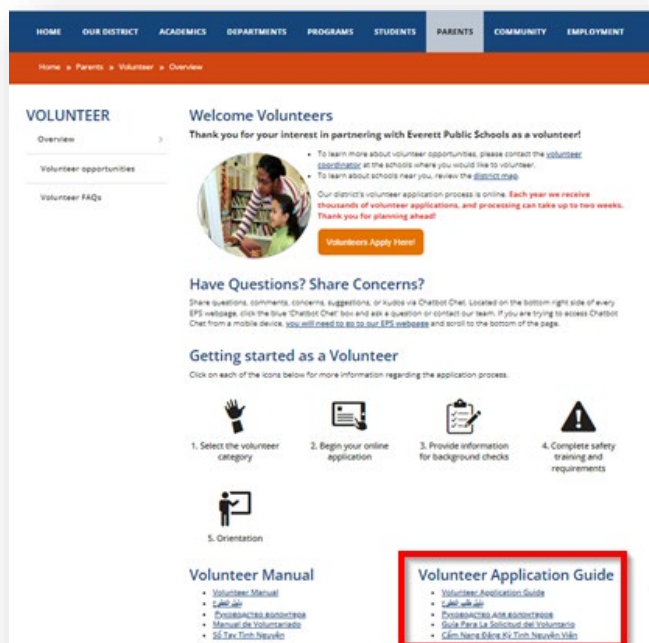
Proceso de solicitud de voluntariado

¡Gracias por su interés en asociarse con las Escuelas Públicas de Everett como voluntario! Cada persona que ayuda a un niño a aprender es alguien que marca una diferencia en la vida de ese niño. Las escuelas son lugares seguros y enriquecedores para que los estudiantes crezcan y aprendan, y el trabajo que haces hace que ese entorno sea aún más rico y significativo.

Tenga en cuenta lo siguiente cuando solicite ser voluntario:

- Los empleados/suplentes de las Escuelas Públicas de Everett no necesitan completar una solicitud de voluntariado. Muestre su credencial del distrito al gerente de la oficina de la escuela en la que se ofrece como voluntario.
- *Los voluntarios deben ser mayores de 18 años*, a menos que sean estudiantes actuales de las Escuelas Públicas de Everett.
- Los estudiantes actuales de las Escuelas Públicas de Everett no necesitan completar una solicitud de voluntariado. Se deben hacer arreglos con el maestro o director del programa con el que el solicitante es voluntario. A los voluntarios entre 18 y 21 años de edad no se les permitirá ser voluntarios en su escuela secundaria alma mater.

Para aquellos que no puedan completar la solicitud en línea, comuníquese con el Coordinador de Voluntarios al 425-385-4100 o volunteer@everettsd.org para discutir alternativas.

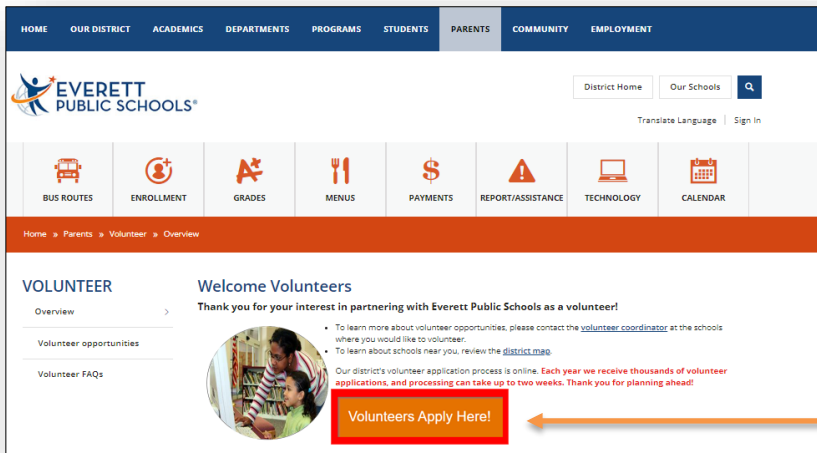


Si desea una copia de estas instrucciones en árabe, ruso, español o vietnamita, visite el [sitio web de voluntarios de las Escuelas Públicas de Everett](#) y desplácese hasta el final



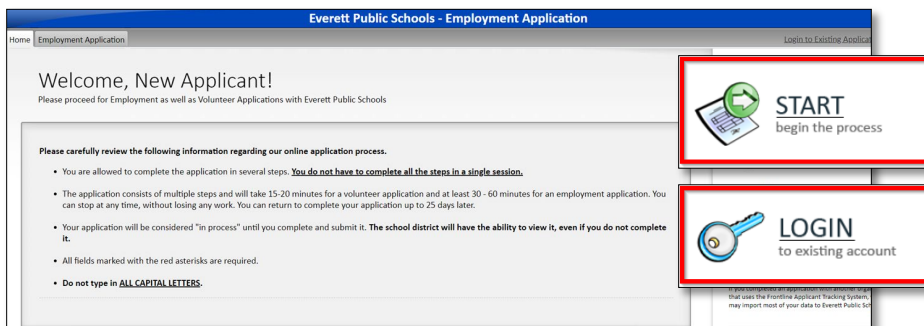
Paso 1. Ir a la página web del voluntariado

<https://www.everettsd.org/volunteer>



Seleccione "Los voluntarios se aplican aquí"

Paso 2. Comience su solicitud en línea



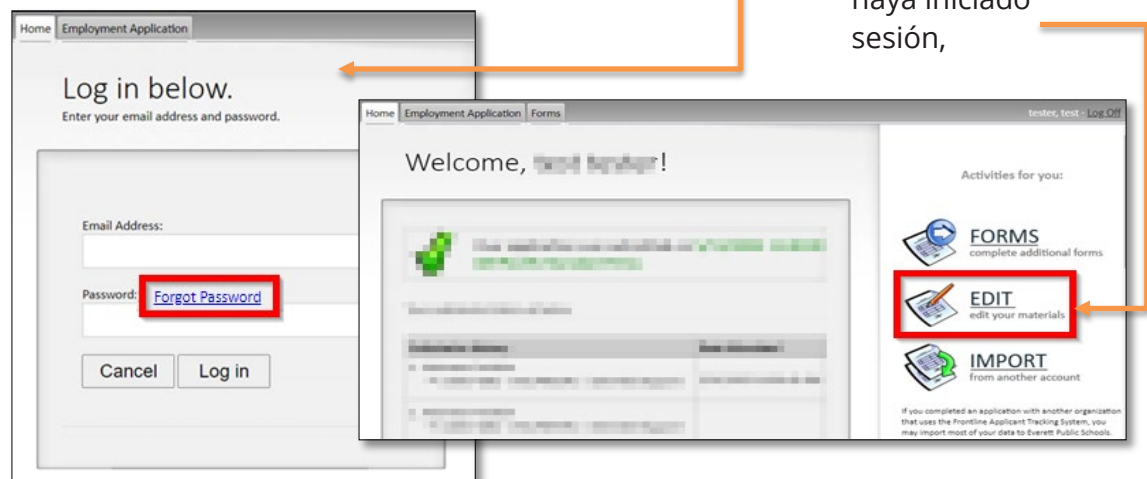
¿Eres nuevo en el voluntariado?
Seleccione "INICIO"

¿Renovar la solicitud de voluntariado?
Seleccione "INICIAR SESIÓN"

Una vez que haya iniciado sesión,

¿Olvidó su contraseña?

Seleccione "Olvidé mi contraseña" y se enviará un correo electrónico a su correo electrónico para restablecer su





Información personal

Completar con la información solicitada

The screenshot shows the first page of the employment application. The navigation pane on the left lists: 1. Personal Info, 2. Current Employment Status, 3. Postal Address, 4. Vacancy Desired, and 5. Confirmation. The main content area has a header 'Please enter all required information.' and a note: 'Fields preceded by a red asterisk (*) are required.' The form includes fields for Name (Title, First, Middle Initial, Last, Suffix), Other name, Email Address, Confirm Email, Social Security Number, Confirm SSN, Password, Confirm Password, Secret Question, and Secret Answer. A note at the bottom states: 'The following information is needed for you to continue your application at a later date.' followed by bullet points about email address, password, and account creation. At the bottom are buttons for 'Applicant Tracking', 'Save as Draft', 'Finish and Submit', 'Prev Page', and 'Next Page'.

Situación laboral actual

Seleccione "No, actualmente no soy empleado de las Escuelas Públicas de Everett"

Nota: Los empleados de las Escuelas Públicas de Everett (incluidos los suplentes) no necesitan presentar una solicitud para ser voluntarios.

The screenshot shows the second page of the application. The navigation pane on the left lists: 1. Personal Info, 2. Current Employment Status, 3. Postal Address, 4. Vacancy Desired, and 5. Confirmation. The main content area has a header 'Please enter all required information.' and a question: 'Are you currently an employee of Everett Public Schools?'. Below the question are three bullet points: 'Substitutes must select "No" for employee choice.', 'Non continuing teacher employees must select "No" for employee choice.', and 'Volunteer applicants should select "No" for employee choice.' There are two radio buttons: 'No, I am not currently an employee of Everett Public Schools' (selected) and 'Yes, I am currently an employee of Everett Public Schools'. A note at the bottom states: 'This selection determines what application pages are presented and how your application is reviewed. If you are uncertain of your current employment status, please contact Everett Public Schools.' At the bottom are buttons for 'Applicant Tracking', 'Save as Draft', 'Finish and Submit', 'Prev Page', and 'Next Page'.

Dirección postal

Completar con la información solicitada

The screenshot shows the third page of the application. The navigation pane on the left lists: 1. Personal Info, 2. Current Employment Status, 3. Postal Address, 4. Vacancy Desired, and 5. Confirmation. The main content area has a header 'Please list your mailing address.' and a note: 'Fields preceded by a red asterisk (*) are required.' The form is divided into two columns: 'Permanent Address' and 'Present Address'. Each column has fields for Number & Street, Apt. Number, City, State/Province, Zip/Postal Code, Country, Daytime Phone, and Home/Cell Phone. There is also a field for 'Until what date?'. At the bottom are buttons for 'Applicant Tracking', 'Save as Draft', 'Finish and Submit', 'Prev Page', and 'Next Page'.



Vacante deseada

Seleccione la categoría de voluntariado a la que desea postularse

Everett Public Schools - Employment Application

Home Employment Application tester, test · Log Off

Navigation:

1. Personal Info
2. Current Employment Status
3. Postal Address
- 4. Vacancy Desired**
5. Confirmation

Please check the vacancies for which you would like to be considered.

Options: [group by location](#) | [search for jobs](#)

1. Volunteer Position

☐ **Volunteer**

- ☐ **JobID 6022: VOLUNTEER 1 | School Day (23-25)**
Location: All Locations
- ☐ **JobID 6023: VOLUNTEER 2 | Extended Support (23-25)**
Location: All Locations
- ☐ **JobID 6025: VOLUNTEER 2 | LIGHTHOUSE Extended Support (23-25)**
Location: All Locations
- ☐ **JobID 6024: VOLUNTEER 3 | MS/HS VOLUNTEER ATHLETIC COACH (23-25)**
Location: All Locations

Applicant Tracking
Formerly AppliTrack Recruit & Fit

Save as Draft Finish and Submit Prev Page Next Page

Voluntario 1: Día Escolar	Voluntario 2: Soporte extendido	Voluntario 2: Faro	Voluntario 3: Entrenador Atlético Voluntario
Las actividades de voluntariado pueden incluir tutor de lectura o matemáticas, ayudante en el salón de clases, acompañante de excursiones de un día, ayudante de biblioteca o Watch D.O.G.S. Los voluntarios trabajarán cerca de los empleados del distrito.	Las actividades de voluntariado pueden incluir un acompañante durante la noche, un asesor voluntario del club y un impulsor del programa. Los voluntarios no pueden estar cerca de un empleado del distrito y pueden proporcionar una ayuda sustancial. Los Voluntarios de Apoyo Extendido pueden servir como Voluntarios del Día Escolar.	Este puesto de voluntario es SOLO para familias de estudiantes aprobados de Lighthouse. Los voluntarios pueden dirigir actividades en grupos pequeños. También pueden servir como acompañantes durante la noche, asesores voluntarios del club y promotores del programa. Los voluntarios no pueden estar cerca de un empleado del distrito y pueden proporcionar una ayuda sustancial.	Los voluntarios apoyan a los equipos deportivos de las escuelas intermedias y secundarias. Los Entrenadores Atlético Voluntarios pueden servir como Voluntarios de Apoyo Extendido y de Día Escolar.



Información personal de interés voluntario

Completar con la información solicitada

Everett Public Schools - Employment Application

Home | Employment Application | Forms | tester, test · Log Off

Navigation:

1. Personal Info
2. Current Employment Status
3. Postal Address
4. Vacancy Desired
- 5. Volunteer Interest Personal Info**
6. Extended Volunteer Disclosure Stmt
7. School Day Volunteer Disclosure Stmt
8. Volunteer Manual Review
9. Volunteer Safety Requirements
10. Confirmation

Fields preceded by a red asterisk (*) are required.

Please answer the questions below.

* Select a relationship (if applicable): Parent/Guardian

* Birthdate (MM/DD/YYYY) *Failure to provide a valid DOB in the format above may impede the approval of your application: 10/03/1925

* Gender: Female

* Please list ALL previous last names (maiden, previous married names, etc.): test

Preferred name:

Emergency Contact Information

Contact name: *

Contact phone number: * (555) 555-5555

Relationship to volunteer: * self

Please indicate your preferred locations(s) below
Maximum of 4

* Preferred Choice 1: Cascade High School

Preferred Choice 2:

Preferred Choice 3:

Preferred Choice 4:

Applicant Tracking
Formerly ApplTrack Recruit & Fit

Save as Draft | Finish and Submit | Prev Page | Next Page

Agregue la fecha de nacimiento del solicitante utilizando el formato

Por favor, seleccione su escuela preferida. Una vez aprobado, las personas pueden ser voluntarios en cualquier escuela o nivel de grado en el Distrito Escolar de



Declaración(es) de divulgación de voluntarios

Proporcionar información para la verificación de antecedentes

Cada uno de los empleados de la escuela se somete a una verificación de antecedentes antes de ser autorizado a trabajar en nuestras escuelas. Del mismo modo, cada candidato voluntario debe someterse a una verificación de antecedentes. El tipo de actividad de voluntariado determina el tipo de verificación de antecedentes requerida.

Si bien todos los voluntarios deben ser evaluados a través de los procesos de verificación de antecedentes, los antecedentes penales no descalifican automáticamente a uno para ser voluntario. Si hay alguna inquietud, el solicitante tendrá la oportunidad de hablar con un representante de Recursos Humanos. (En tales casos, se le puede pedir al solicitante que proporcione referencias personales para un seguimiento adicional).

Niveles de verificación de antecedentes:

Voluntarios del Día Escolar: Antecedentes Penales de la Patrulla Estatal de Washington

Apoyo Extendido / Voluntarios

Lighthouse: WATCH y Registro Nacional de Delincuentes Sexuales.

Entrenador Atlético Voluntario: WATCH y toma de huellas dactilares a través de la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI)

(VER)

Tenga en cuenta: Los Voluntarios de Apoyo Extendido/Lighthouse o los Entrenadores Atlético Voluntarios requieren dos declaraciones de divulgación. Esto autoriza a las Escuelas Públicas de Everett a realizar verificaciones de antecedentes penales de la Patrulla Estatal de Washington y el registro nacional de delincuentes sexuales a través de una agencia externa



Revisión del Manual de Voluntarios

Capacitación y requisitos de seguridad completos

La formación de un voluntario está determinada por el tipo de actividad de voluntariado. Como se describe en el proceso de solicitud, *todos los solicitantes de voluntarios* deben revisar el manual de voluntarios del distrito. Las versiones traducidas de los manuales están disponibles en [árabe](#), [ruso](#), [español](#) y [vietnamita](#).

The screenshot shows the 'Everett Public Schools - Employment Application' form. The 'Navigation' sidebar on the left lists steps 1 through 9, with '7. Volunteer Manual Review' highlighted. The main content area includes instructions to read statements and sign, links to translated versions of the manual (Spanish, Vietnamese, Russian, Arabic), and a section for the applicant to confirm they have reviewed the manual. A signature field is present with the text 'Signed: test'. At the bottom, there are buttons for 'Save as Draft', 'Finish and Submit', 'Prev Page', and 'Next Page'.

Requisitos de seguridad de los voluntarios

Subir identificación con foto

Asegúrese de que la identificación contenga una foto actual y el nombre completo del solicitante

The screenshot shows the 'Everett Public Schools - Employment Application' form, Step 8: Volunteer Safety Requirements. The 'Navigation' sidebar on the left lists steps 1 through 9, with '8. Volunteer Safety Requirements' highlighted. The main content area includes instructions to upload a scanned copy of a photo identification, a list of steps to follow (scan, save, click Add a File), and a section for online safety training. A 'Copy of Photo ID' section shows a file named 'Added 10/23/2018 1:07:00 PM' with 'view' and 'delete' links. At the bottom, the 'Finish and Submit' button is highlighted with a red box.

Una vez que se cargue la identificación con foto, seleccione "Finalizar y enviar"



Confirmación

Revise y actualice cualquier elemento de "Necesidad de atención"

Everett Public Schools - Employment Application

Home Employment Application Forms tester, test - Log Off

Navigation:

1. Personal Info
2. Current Employment Status
3. Postal Address
4. Vacancy Desired
5. Volunteer Interest Personal Info
6. Extended Volunteer Disclosure Stmt
7. School Day Volunteer Disclosure Stmt
8. Volunteer Manual Review
9. Volunteer Safety Requirements
- 10. Confirmation**

Applicant Tracking
Formerly AppliTrack Recruit & Fit

Your application cannot be updated.

There are omissions that prevent submission of your application. You must correct the following before you can submit your application.

Tip: After you correct a page use the "finish" button at the bottom of the window to return here.

Type	Message
Attention Needed:	▪ Contact name required ▪ Click to view Submission Status/Personal Information

Save as Draft Finish and Submit Prev Page Next Page

Enviar solicitud

Everett Public Schools - Employment Application

Home Employment Application Forms tester, test - Log Off

Navigation:

1. Personal Info
2. Current Employment Status
3. Postal Address
4. Vacancy Desired
5. Volunteer Interest Personal Info
6. School Day Volunteer Disclosure Stmt
7. Volunteer Manual Review
8. Volunteer Safety Requirements
- 9. Confirmation**

Applicant Tracking
Formerly AppliTrack Recruit & Fit

Your application is ready to be updated.

Please read the following before submitting your application.

- You should [print preview](#) your application. You may need to [download](#) Adobe Acrobat if the print doesn't work. This is what district administrators will see.
- If you do not wish to submit your application yet, click [save as draft](#).
- If you want to mark your application as '**completed**' and submit it to Everett Public Schools for review, click the Submit button below. If you wish to make changes or add information, you can use the navigation on the left, or the following link, to [continue working](#).
- Upon submission, your application will become active in our files. You will be notified by email when your application expires so that you can log in and re-activate it if you wish.

Submit application

Save as Draft Finish and Submit Prev Page Next Page

Seleccione "Enviar solicitud"



¿Qué sigue?

Verificaciones de antecedentes, entrenamiento vectorial y huellas dactilares

Antecedentes

En las Escuelas Públicas de Everett, tanto los empleados como los solicitantes voluntarios deben someterse a verificaciones de antecedentes.

Se requiere que los voluntarios del día escolar realicen una verificación de antecedentes a través de la Patrulla Estatal de Antecedentes Penales (WATCH). Una vez completado, se envía un correo electrónico de aprobación al solicitante.

Los Voluntarios del Día Escolar son aprobados.

Los Voluntarios de Lighthouse y los Voluntarios de Apoyo Extendido deben realizar verificaciones de antecedentes a través de WATCH y el Registro Nacional de Delincuentes Sexuales. Por favor, consulte el **Entrenamiento Vectorial requerido a continuación**.

TENGA EN CUENTA: Los solicitantes recibirán la autorización de la compañía de verificación de antecedentes "BIB" antes de que no garantice la aprobación como voluntario. La aprobación final se transmitirá a través de un correo electrónico de aprobación.

Los entrenadores atléticos voluntarios envían huellas dactilares para la verificación de antecedentes (ver más abajo)

Si bien todos los voluntarios deben pasar por el proceso de verificación de antecedentes, tener antecedentes penales no descalifica automáticamente a alguien para ser voluntario. Si hay alguna inquietud, el solicitante tendrá la oportunidad de discutir el asunto con un representante de Recursos Humanos. En algunos casos, es posible que se les pida que proporcionen referencias personales para un seguimiento



Capacitación completa en seguridad

El Coordinador de Voluntarios de Recursos Humanos enviará un correo electrónico a los Voluntarios de Lighthouse, a los Voluntarios de Apoyo Extendido y a los Entrenadores Atlético

"Los Voluntarios de EPS (Voluntarios de Apoyo Prolongado y Entrenadores Atlético Voluntarios) deben completar la capacitación de seguridad obligatoria que se enumera a continuación.

Sitio web: <https://everettvolunteers-wa.safeschools.com>

Nombre de usuario: [Su correo electrónico de solicitud de voluntario]

Una vez que inicie sesión, encontrará una lista de los cursos que se le asignaron, junto con sus respectivas fechas de vencimiento. A continuación, le indicamos cómo navegar por la capacitación:

1. Haga clic en el título del curso para comenzar.
2. Siga las indicaciones para completar cada sección.
3. Para obtener un certificado de finalización, asegúrese de terminar todas las secciones y aprobar el cuestionario.

No tienes que completar los cursos de Vector de una sola vez. El sistema recordará tu progreso, lo que te permitirá continuar donde lo dejaste si necesitas tomar un descanso. Para reanudar la capacitación, simplemente vuelva a iniciar sesión en <https://everettvolunteers-wa.safeschools.com/login>.

Complete la capacitación en el plazo de un mes. Si no lo hace, puede resultar en la desactivación de su solicitud de voluntariado.

Se aprueba la solicitud de Lighthouse/Extended Support Volunteer



Entrenador Atlético Voluntario Envía Huellas Dactilares

El Coordinador de Voluntarios de Recursos Humanos envía un correo electrónico a los voluntarios:

Gracias por completar con éxito su capacitación en seguridad de Vector. Como último paso para convertirse en un entrenador atlético voluntario y de acuerdo con nuestros protocolos de seguridad, requerimos que todos los entrenadores voluntarios se sometan a una verificación de antecedentes penales. Este proceso implica enviar sus huellas dactilares tanto a la Patrulla Estatal de Washington (WSP) como a la Oficina Federal de Investigaciones (FBI).

Tenga en cuenta que su condición de voluntario en el distrito es temporal y condicional hasta que se complete una verificación de antecedentes satisfactoria. Esto significa que no debe haber condenas por delitos de violencia, delitos sexuales, delitos contra la propiedad que indiquen un riesgo irrazonable o delitos relacionados con la venta de sustancias controladas (incluido el alcohol) a menores.

Para completar el proceso de toma de huellas dactilares, puede visitar cualquier agencia profesional de licencias/huellas dactilares, como el Departamento de Policía de la Ciudad de Everett ubicado en:

El Departamento de Políticas de la Ciudad de Everett
3002 Avenida Wetmore
Everett, WA 98201

Para la toma de huellas dactilares se requiere lo siguiente:

- Identificación con foto
- Tarifa de \$15 a la agencia de huellas dactilares por sus servicios (el Departamento de Policía de Everett no aceptará efectivo; débito o crédito solamente)

Conserve su recibo como prueba del lugar de impresión. Si sus huellas dactilares son rechazadas y necesitan ser rehechas, el recibo lo eximirá de pagar la tarifa nuevamente.

Después de completar el proceso de toma de huellas dactilares, devuelva la tarjeta de huellas dactilares a Recursos Humanos de las Escuelas Públicas de Everett para su posterior procesamiento. Si proporciona una copia de su recibo, podemos reembolsarle hasta \$15 por la tarifa de toma de huellas dactilares.

Para cualquier pregunta o más ayuda, comuníquese con la oficina del distrito de las Escuelas Públicas de Everett al 425.385.4100.

Entrenador Atlético Voluntario aprobado



<i>Día Escolar</i>	<i>Soporte extendido / Lighthouse</i>	<i>Entrenador de atletismo</i>
Las actividades de voluntariado se llevan a cabo durante la jornada escolar. Incluye excursiones que se realizan entre el horario escolar. Los voluntarios del día escolar trabajan cerca de los empleados del distrito. Los Voluntarios Aprobados que no están en la lista de Primera Línea se consideran Voluntarios del Día Escolar y pueden ser voluntarios en cualquier escuela. <i>Los voluntarios del Día Escolar no pueden realizar viajes nocturnos ni apoyar actividades extraescolares.</i>	Las actividades de voluntariado se llevan a cabo fuera de la jornada escolar (campamento nocturno, actividades extraescolares y nocturnas). Los voluntarios de apoyo extendido no pueden estar cerca de un empleado del distrito y que brindan asistencia sustancial. Las actividades de Lighthouse Volunteer pueden liderar grupos pequeños y también pueden servir como acompañante durante la noche, asesor del club de voluntarios y promotor del programa. <i>Los Voluntarios de Apoyo Extendido pueden servir como Voluntarios del Día Escolar.</i>	Voluntarios que apoyan a los equipos deportivos de las escuelas intermedias y secundarias. <i>Los Entrenadores Atlético</i> <i>Voluntarios pueden servir como</i> <i>Voluntarios de Apoyo Extendido y</i> <i>de Día Escolar.</i>
Verificación de antecedentes: antecedentes penales de la Patrulla Estatal de Washington	Verificación de antecedentes: Antecedentes penales de la Patrulla Estatal de Washington y registro nacional de delincuentes sexuales a través de una agencia externa	Verificación de antecedentes: antecedentes penales de la Patrulla Estatal de Washington, registro nacional de delincuentes sexuales a través de una agencia externa y toma de huellas dactilares a través de la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI)
Formación: Ninguna	Capacitación: Vectorizar personal de conducta sexual inapropiada a estudiante.	Entrenamiento: Vector - Personal de conducta sexual inapropiada a estudiante. Lo que se le debe decir a todo entrenador voluntario